CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Articles L.6353-3 à 6353-7 du code du travail

Entre les soussignés :

1° Organisme de formation

Method Acting Center, Chez Direct Gestion, 105 bis rue de Tolbiac, 75013 Paris

Siret : 513 064 709 000 19. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 52755 75 auprès du préfet de la région d'Ile-de-France.

06 07 41 41 25 – contact@methodacting.fr

Et 2° Nom, prénom et adresse du co-contractant ci-après désigné « le stagiaire » :

.....

.....

Coordonnées du stagiaire (téléphone et mail) :

.....

Né(e) le :

.....

est conclu un contrat de formation professionnelle, en application des articles L. 6353-3 à 6353-7 du code du travail.

Article 1 : Objet

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée : **Programme complet** ou **Programme de base**

1e année 2e année 3e année avec :

- **Exploration & Expression corporelle et scénique** niv. 2^e année
 Après-midi *Soir*
- **Scènes 1 & 2** *Après-midi* *Soir*
- **Scènes 3** **Rôles (2^e année)** *Après-midi* *Soir*
- **Acting on Camera (3^e année)**
- **Acting in English** *Après-midi* *Soir*
- **Prépa aux castings, Carrière & Développement personnel (2^e année)**
- **Scénario/Réalisation & Direction d'Acteurs** niv. 2^e année
- **Improvisation Théâtrale** *Après-midi* *Soir*
- **Chant, Voix & Interprétation** **Atelier Danse** *Mercredi* *Jeudi*
- **2 Stages Actors Studio +** **Bilan pédagogique trimestriel**
- **Coaching privé**

Article 2 : Nature et caractéristique des actions de formation

L'action de formation entre dans la catégorie des actions **d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances** prévue par l'article L.6313-1 du code du travail. Elle a pour objectif de former le stagiaire au métier :

d'acteur **de scénariste** **de metteur en scène /réalisateur**

à l'issue de la formation, une attestation de fin de formation sera délivrée au stagiaire.

- le programme de l'action de formation est : (voir document ci-joint)

- sa durée est fixée à H par semaine (et/ou).....

Pour la formation Scénario/Réalisation & Direction d'Acteurs, 10 sessions de 5H le sam. de Oct. à Fev. + 5 sessions de 5H le sam. de Fev. à Juin + 1 cours de + 1 mois de cours d'Exploration + 1 mois de cours de Scènes 1 & 2

Article 3 : Niveau de connaissances préalables nécessaire

Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissances suivant :

Pas de connaissances pré-requises en 1^e année ou tous niveaux. Pour les 2^e (et 3^e) année, il est nécessaire d'avoir suivi la formation 1^e (et 2^e) année. Les personnes extérieures à la formation ayant suivi un enseignement équivalent, pourront éventuellement accéder au niveau de 2^e (ou 3^e)année par entretien ou audition préalable avec un responsable pédagogique.

Article 4 : Organisation de l'action de formation

L'action de formation aura lieu du/...../20..... au...../...../20..... au :

93 avenue d'Italie, 75013 Paris 3 rue de l'Est, 75020 Paris 32 rue du Capitaine Marchal, 75020 Paris

- Elle est organisée pour un effectif de **6 à 25 stagiaires**.
- Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment dans le cas des formations réalisées en tout ou en partie à distance, les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle de connaissances, sont les suivantes : **Formation alternant théorie et pratique. Les exercices sont individuels et/ou en groupe. Le coach appréciera les progrès de chaque stagiaire à chaque exercice ou scène présentée.**
- Les(s) personne(s) chargée(s) de la formation sont indiqués ci-dessous* :
- **David Barrouk. Coach, Scénariste, Réalisateur et Producteur**
- **Yann Chevalier. Coach, Acteur et Metteur en Scène**
- **Hermann Deckous. Coach, Danseur, Acteur et Metteur en scène**
- **Rafael Linares. Coach, Danseur, Chorégraphe et Metteur en scène**
- **Sonia Backers. Coach et Comédienne.**
-
-

* Etant professionnels, les coaches engagés pourront être remplacés occasionnellement ou définitivement par d'autres coaches suivant le même programme pédagogique.

Article 5 : Délai de rétractation

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Article 6 : Dispositions financières

Le prix total de l'action de formation est fixé à €
 Le stagiaire s'engage à verser :

La **totalité du prix susmentionné** selon les modalités de paiement suivantes :
 * après le délai de rétractation mentionné à l'article 5 du présent contrat, le stagiaire effectue un premier versement d'un montant de €
 Cette somme ne peut être supérieure à 30 % du prix dû par le stagiaire.

* Le **paiement du solde est échelonné** au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, selon le calendrier ci-dessous :

..... € par trimestre de/20..... à...../20.....

.....€ par mois de/20..... à...../20.....

ou

..... € soit la totalité du prix de la formation le/20.....

Article 7 : Interruption du stage

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou l'abandon du stage par le stagiaire pour **un autre motif** que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

Le paiement de l'année en cours est dû en intégralité.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, et sur présentation d'un justificatif, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au **prorata temporis** de leur valeur prévue au présent contrat.

Article 8 : Cas de différend

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, **le Tribunal d'instance de Paris** sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire, à Le/20.....

Pour le stagiaire (nom et prénom)
Signature

.....

Pour l'organisme de formation
Signature et cachet

David BARROUK,
 Gérant de Method Acting Center

Règlement intérieur :

- Les inscriptions seront prises par ordre d'arrivée dans la mesure des places disponibles.
- Les absences ne seront pas remboursées, sauf en cas de force majeure tel que: hospitalisation, accident corporel... Un justificatif sera demandé au stagiaire. Tout acteur engagé professionnellement sur un tournage ou une pièce pourra décaler sur l'année suivante les mois de cours auxquels il n'aura pas pu assister pendant ce tournage ou cette pièce. Pour toute demande de remboursement ou de rattrapage de cours, un justificatif sera systématiquement demandé par la direction.
- En cas de retard de paiement de plus de 45 jours non justifiés auprès du bureau, la direction se réserve le droit de ne plus accepter la personne en cours, les sommes resteront néanmoins dûes. Dans des cas exceptionnels, nous pouvons mettre en place des échéanciers plus souples mais il faut impérativement en être prévenu.
- Les ateliers proposés étant destinés principalement aux professionnels ou aux élèves désirant le devenir, les absences et les retards répétés ne seront pas tolérés. L'inscrit prend acte que la direction se réserve le droit de renvoyer tout inscrit ayant des absences ou des retards répétés, et ce, sans qu'il ne soit remboursé. Par ailleurs, chaque coach peut refuser de laisser entrer à un cours commencé, un inscrit en retard.
- La direction se réserve le droit de renvoyer toute personne dont le comportement serait nuisible au bon déroulement des cours.
- La direction se réserve le droit d'apporter toutes modifications concernant les lieux du cours et le remplacement d'un coach pour des raisons professionnelles ou personnelles.
- Les inscrits sont priés de respecter la propreté et le règlement propre à chaque lieu. Il est interdit de fumer dans les salles de cours. Il est impératif d'être silencieux et de ne pas fumer dans les parties communes, cour de l'immeuble, escaliers et couloirs.
- La direction décline toute responsabilité en cas de vol.
- L'utilisation des téléphones portables est strictement interdite pendant les cours. Il est également interdit de filmer ou d'enregistrer le déroulement des cours, sauf accord préalable du coach en début de cours.
- Des photos et/ ou des vidéos peuvent être prises pendant les cours, ces images pourront servir ensuite à la communication de Method Acting Center. Celles-ci vous seront toutes soumises pour accord, avant diffusion. Vous pourrez, si vous le souhaitez réutiliser ces images pour votre usage professionnel ou personnel. Il est possible aussi de ne pas figurer sur ces images, vous pourrez en faire la demande par mail.

J'atteste sur l'honneur, avoir pris connaissance du règlement ci-dessus et l'accepter.

J'atteste sur l'honneur, ne souffrir d'aucune maladie ou problème physique incompatible avec une activité physique et plus particulièrement avec le travail d'acteur de danseur et/ou de chanteur.

Signature du stagiaire :